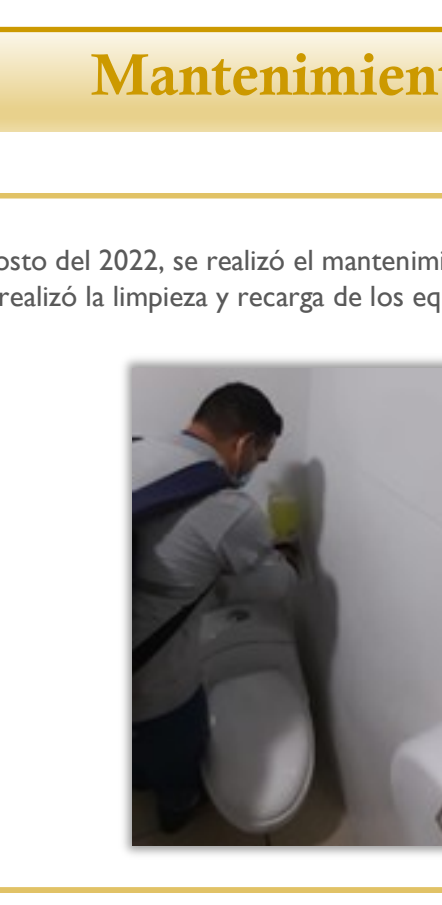


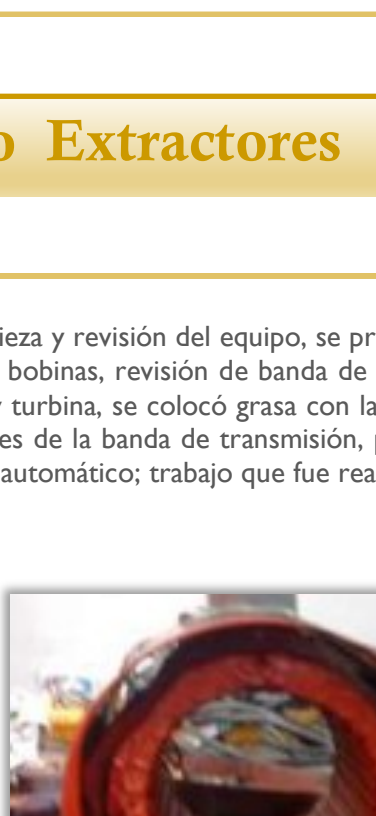
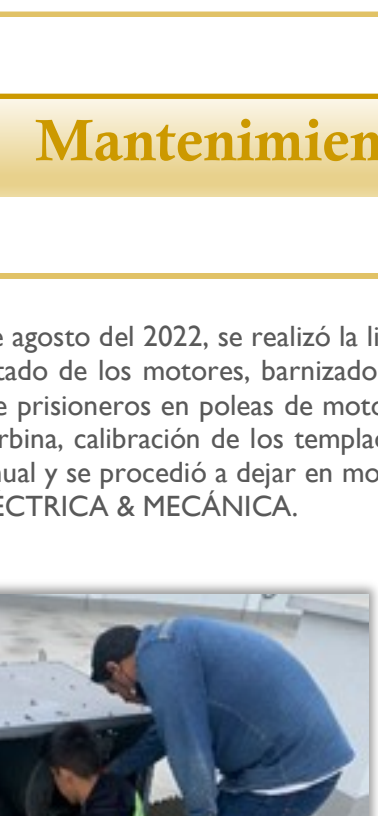
Mantenimiento Preventivo Ascensores

Entre el 08 y el 10 de agosto del 2022, se realizó el mantenimiento preventivo de los 3 ascensores, el cual consistió en realizar la limpieza de los rieles de deslizamiento, revisión de panel de control, seguridades eléctricas y chequeo de los equipos según el cronograma; trabajo que fue realizado por el proveedor ELECTROECUATORIANA.



Mantenimiento Desodorizadores

El 09 de agosto del 2022, se realizó el mantenimiento de los 49 desodorizadores de los baños comunales del edificio; se realizó la limpieza y recarga de los equipos; trabajo que fue realizado por el proveedor PEFARER S.A.



Mantenimiento Cámara de Video Vigilancia

El 17 de agosto del 2022, se realizó la limpieza y revisión de la cámara de seguridad ciudadana de video vigilancia, se tomó medidas de voltaje y corriente del funcionamiento de la cámara, pruebas de funcionamiento vía online; trabajo que fue realizado por el proveedor UNIÓN ELÉCTRICA.



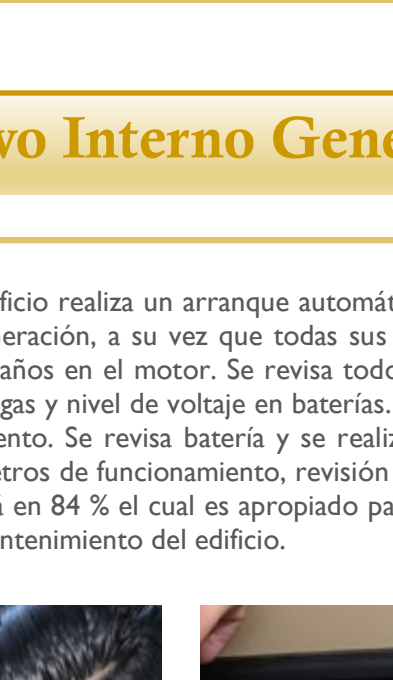
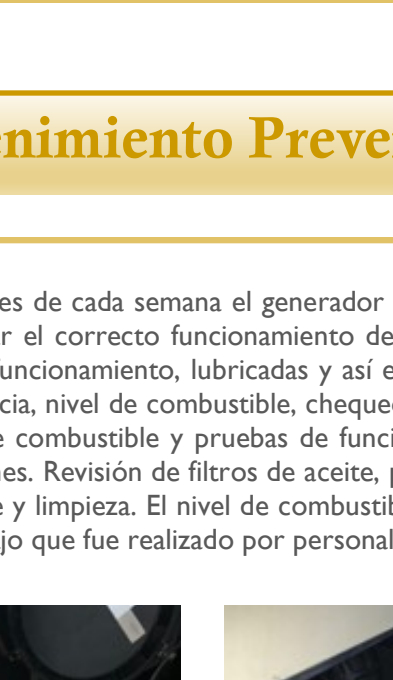
Mantenimiento Extractores

Entre el 20 y el 24 de agosto del 2022, se realizó la limpieza y revisión del equipo, se procedió a cambiar rodamientos en mal estado del motor, barrizado de bobinas, revisión de banda de transmisión, revisión de poleas, reajuste de prisioneros en poleas de motor y turbina, se colocó grasa con la engrasadora manual en chumaceras de turbina, calibración de los templadores de la banda de transmisión, pruebas de funcionamiento en modo manual y se procedió a dejar en modo automático; trabajo que fue realizado por el proveedor INGENIERÍA ELÉCTRICA & MECÁNICA.



Mantenimiento Inyector

Entre el 20 y el 24 de agosto del 2022, se realizó la limpieza y revisión del equipo, se procedió a cambiar rodamientos en mal estado del motor, barrizado de bobinas, revisión de banda de transmisión, revisión de poleas, reajuste de prisioneros en poleas de motor y turbina, se colocó grasa con la engrasadora manual en chumaceras de turbina, calibración de los templadores de la banda de transmisión, pruebas de funcionamiento en modo manual y se procedió a dejar en modo automático; trabajo que fue realizado por el proveedor INGENIERÍA ELÉCTRICA & MECÁNICA.



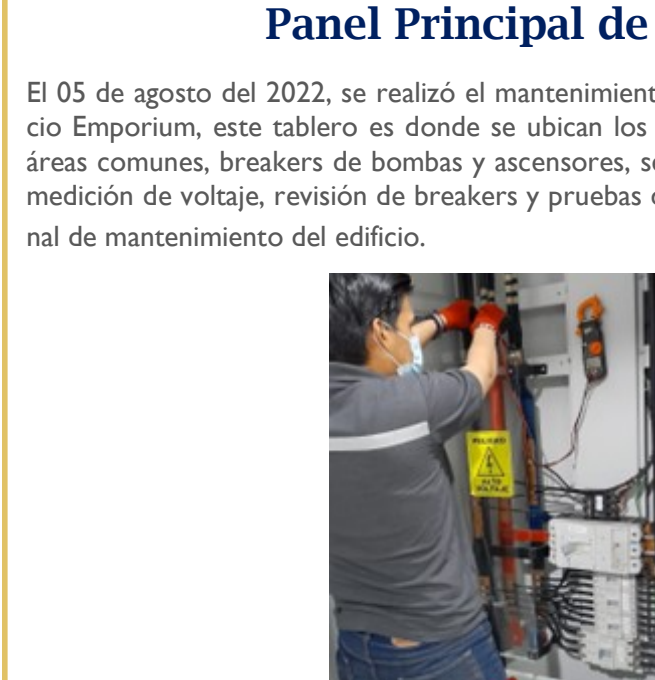
Mantenimiento Cortinas de Aire

Entre el 20 y el 24 de agosto del 2022, se realizó la limpieza y revisión de las 4 cortinas de aire, se retiró los equipos para limpieza profunda, reajuste de prisioneros en turbinas, se realizó pruebas de funcionamiento de las cortinas de aire; trabajo que fue realizado por el proveedor INGENIERÍA ELÉCTRICA & MECÁNICA.



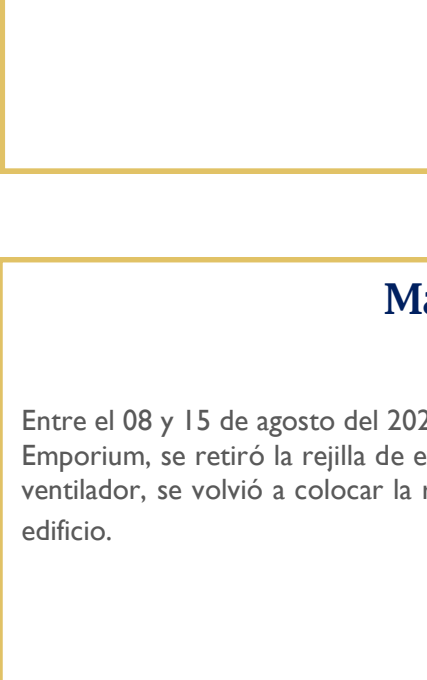
Instalación Vidrio Oficina # 505

El 26 de agosto del 2022, se realizó el retiro de los restos del vidrio roto de la fachada del edificio, se tomó las medidas para fabricar el vidrio, se realizó el montaje del vidrio nuevo por medio de personal capacitado, se realizó la gestión para la reposición del vidrio por medio de la empresa de seguros Generali; trabajo que fue realizado por el proveedor.



Mantenimiento Preventivo Interno Generador

Todos los miércoles de cada semana el generador del edificio realiza un arranque automático en vacío a las 10am para verificar el correcto funcionamiento de la generación, a su vez que todas sus partes mecánicas móviles estén en funcionamiento, lubricadas y así evitar daños en el motor. Se revisa todos los parámetros de voltaje, frecuencia, nivel de combustible, chequeo de fugas y nivel de voltaje en baterías. Se realiza la revisión del sensor de combustible y pruebas de funcionamiento. Se revisa batería y se realiza la medición de voltaje en los bornes. Revisión de filtros de aceite, parámetros de funcionamiento, revisión de filtraciones de aceite, refrigerante y limpieza. El nivel de combustible está en 84 % el cual es apropiado para su normal funcionamiento; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



Mantenimientos Varios y Mejoras

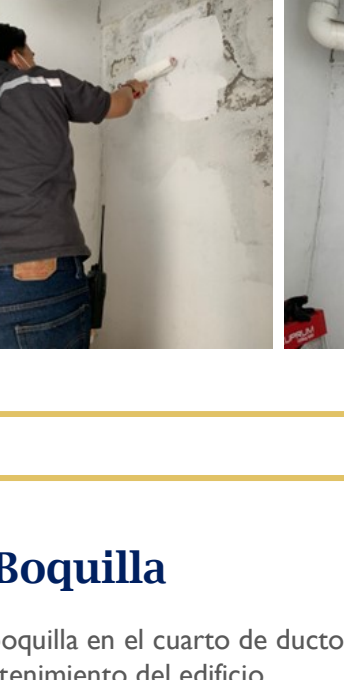
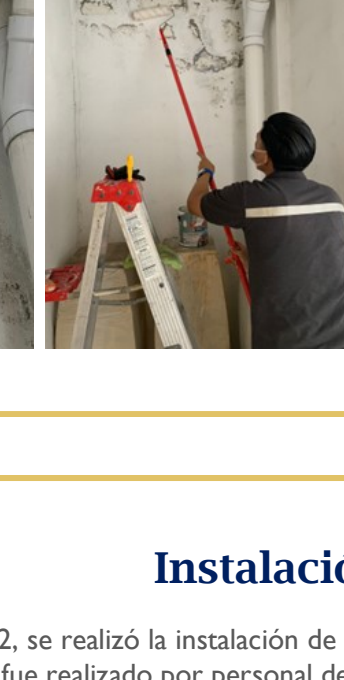
Mantenimiento Preventivo Panel de Distribución Secundaria

Entre el 02 y el 04 de agosto del 2022, se realizó la limpieza y reajuste de conexiones en breakers, se revisó que no exista ningún cable recalentado, se verificó el estado de los breakers de cada uno de las oficinas y locales comerciales, se realizó pruebas de funcionamiento; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



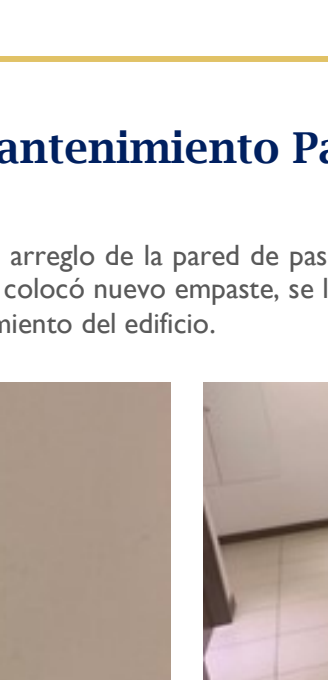
Mantenimiento Preventivo Panel Principal de Servicios Generales

El 05 de agosto del 2022, se realizó el mantenimiento preventivo al panel de distribución principal del Edificio Emporium, este tablero es donde se ubican los breakers de los tableros de distribución secundaria de áreas comunes, breakers de bombas y ascensores, se realizó la limpieza de tablero, reajuste de conexiones, medición de voltaje, revisión de breakers y pruebas de funcionamiento; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



Mantenimiento Preventivo Panel de Servicios Generales

Entre el 05 y el 08 de agosto del 2022, se realizó el mantenimiento preventivo a los paneles de distribución de aires acondicionados del edificio Emporium, se realizó la limpieza de tablero, medición de voltaje de entrada y salida, reajuste de conexiones, revisión de breakers y pruebas de funcionamiento de aires en lobbies y salas de reuniones, se monitoreó que no exista recalentamiento ni falsos contactos; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



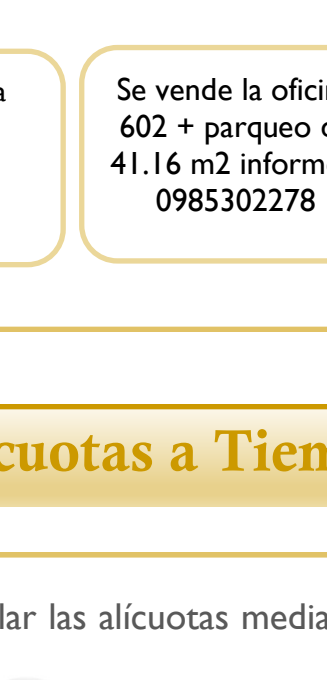
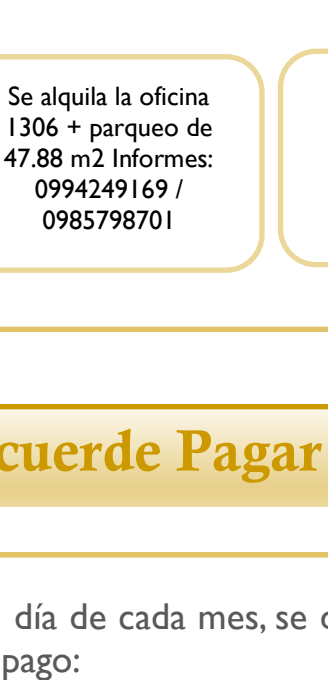
Mantenimiento Preventivo Extractores de Baños

Entre el 08 y 15 de agosto del 2022, se realizó la limpieza de los extractores de baños comunales del edificio Emporium, se retiró la rejilla de extractor, se procedió a limpiar con agua para retirar el polvo, se limpió el ventilador, se volvió a colocar la rejilla limpia; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



Cambio Chapa Antipánico

El 18 de agosto del 2022, se realizó el cambio de la chapa antipánico de la escalera de emergencia A, debido a que se encontraba rota el pestillo. Se realizaron nuevos agujeros para la instalación de la nueva chapa, se procedió a realizar pruebas de funcionamiento; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



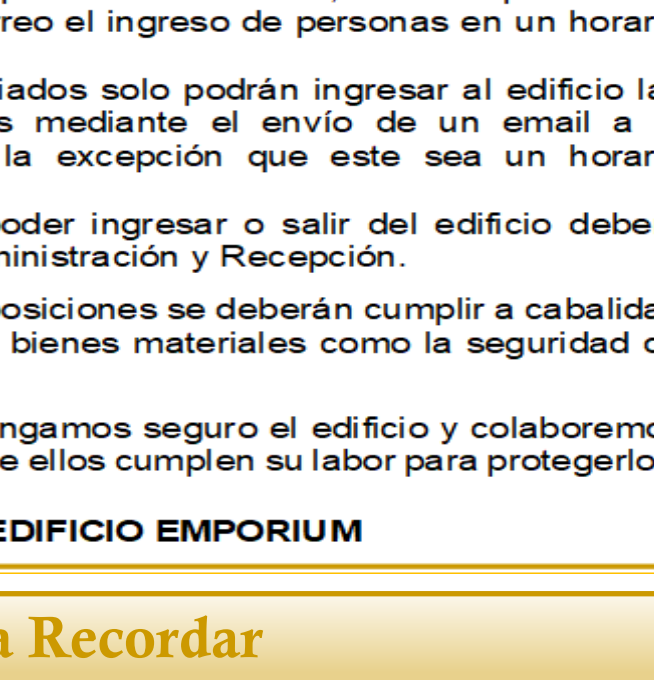
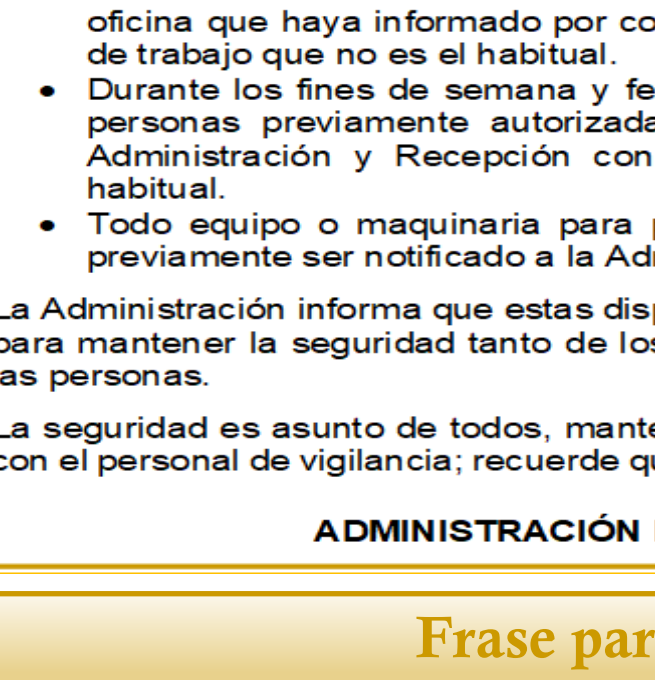
Instalación Dispensador de Alcohol Automático

El 22 de agosto del 2022, se realizó la instalación del dispensador de alcohol gel automático en el área de lobby de planta baja; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



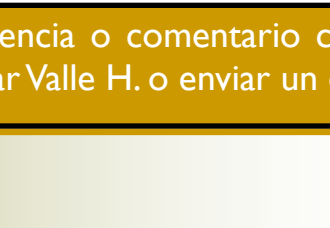
Mantenimiento Pared Cuarto Eléctrico

Entre el 24 y el 25 de agosto del 2022, se realizó el mantenimiento de la pared del piso 20 del cuarto eléctrico el cual se encontraba con humedad, se procedió a retirar por 3 ocasiones a los muros, se aplicó dos manos de fijador de paredes o eliminar las manchas, se esperó a que seque y se aplicó dos manos de pintura látex color blanco; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



Instalación Boquilla

El 30 de agosto del 2022, se realizó la instalación de una boquilla en el cuarto de ducto del piso 1 para iluminar el área; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.



Mantenimiento Pared

El 31 de agosto del 2022, se realizó el arreglo de la pared de pasillo del piso 13 que se encontraba con un golpe que había dañado el empaste, se colocó nuevo empaste, se lijó y se pintó de color blanco; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.

Mantenimientos Varios

Durante varios días del mes de agosto 2022, se realizó el cambio de balastos, lámparas led y dicroicos en mal estado; trabajo que fue realizado por personal de mantenimiento del edificio.

Anuncios Clasificados

Interesados en poner un anuncio por la venta o alquiler de su inmueble, pueden comunicarse con los teléfonos de Administración al 454 8600 - 4548 601.

Se alquila oficina
1106 de 47.88 m2
Informes:
0990012220

Se alquila oficina
2002 de 47.71 m2
Informes:
0990943835

Se vende la oficina
1404 de 67.47 m2
+ parqueo informes:
0985758606

Se alquila o se vende oficina 1901 de
64.45 m2 Informes:
0999666825

Se alquila la oficina
1306 + parqueo de
47.88 m2 Informes:
0994249169 /
0985798701

Se alquila oficina
1806 /1807 de
96.35m2
Informes:
0997723814

Se vende la oficina
602 + parqueo de
41.16 m2 Informes:
0985302278

Recuerde Pagar sus Alicuotas a Tiempo

Entre el 1 al 5 día de cada mes, se deberá cancelar las alicuotas mediante las siguientes formas de pago:

- Efectivo
- Cheque
- Depósito
- Transferencia

A la siguiente cuenta:

EDIFICIO EMPORIUM
RUC: 0992997567001
CTA. CTE. # 02728005006
BANCO PRODUBANCO

“Recuerde que para poder gozar de todos los beneficio que tiene el edificio, deberá estar al día en sus alicuotas.”

Cultura Emporium

Medidas de Seguridad

Estimados Copropietarios y Arrendatarios:

Pongo en conocimiento que la Administración del edificio Emporium ha tomado las siguientes medidas de seguridad para beneficio de todos:

- Todo Copropietario y/o Arrendatario tiene la obligación de entregar a la Administración el listado de personal autorizado a ingresar a sus inmuebles.
- Toda persona que ingresa al edificio deberá contar con la tarjeta de acceso correspondiente.
- Toda persona que ingresa al edificio que no cuente con la tarjeta de acceso y no se encuentre en el listado de personas autorizadas, tendrá que registrarse en recepción presentando la cédula de ciudadanía o pasaporte.
- Recepción procederá a registrar hasta por 3 personas a los inmuebles de las oficinas o locales comerciales proporcionados para el anuncio de visitantes, luego de lo cual no se permitirá el ingreso de esa persona si no es autorizada previamente por el Copropietario y/o Arrendatario.
- Es responsabilidad del Copropietario y/o Arrendatario mantener los números de teléfonos de contactos actualizados.
- A partir de las 19:00 toda persona que ingrese al edificio que no sea Copropietario y/o Arrendatario titular tendrá que registrarse en recepción cuando se encuentre en la lista de personal autorizado, con excepción de la oficina que haya informado por correo el ingreso de personas en un horario de trabajo que no es el habitual.
- Durante los fines de semana y feriados solo podrán ingresar al edificio las personas previamente autorizadas mediante el envío de un email a la Administración y Recepción con la excepción que este sea un horario habitual.
- Todo equipo o maquinaria para poder ingresar o salir del edificio deberá previamente ser notificado a la Administración y Recepción.

La Administración informa que estas disposiciones se deberán cumplir a cabalidad para mantener la seguridad tanto de los bienes materiales como la seguridad de las personas.

La seguridad es asunto de todos, mantengamos seguro el edificio y colaboremos con el personal de vigilancia; recuerde que ellos cumplen su labor para protegerlos.

ADMINISTRACIÓN EDIFICIO EMPORIUM

Frase para Recordar

“Un error bien atendido es la mejor oportunidad para fidelizar a cualquier cliente.”

Jürgen Claric